

Управление образования администрации
Иркутского районного муниципального образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципаль-
ного образования «Пивоваровская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»)

ПРИКАЗ

«22» марта 2024 г.

№ 27/7од

**Об утверждении Порядка оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений**

В целях урегулирования вопросов оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).
2. Капустиной А.Н., ответственной за ведение официального сайта разместить копию Порядка на официальном сайте МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».
3. Признать утратившим силу приказ МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» от 30.08.2016 № 170/3.

Директор

М. В. Кадникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИВОВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от
«22» марта 2024 г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 3 от
«28» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от 22.03.24 № 27/7од

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее соответственно – Порядок, образовательные отношения, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, целью которых является освоение обучающимися содержания общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

**2. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между указанными в п. 1.3. лицами и Учреждением является приказ директора Учреждения:

- о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- о зачислении в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим основным общеобразовательным программам.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Приказ о приёме на обучение издаётся в течение срока, установленного законодательством об образовании для соответствующего случая (основания) приёма на обучение.

Приказ о приеме (зачислении) регистрируется в книге регистрации приказов по основной (образовательной) деятельности.

При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания соответствующего приказа письменно (в электронной форме) уведомляет данную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

2.3. Зачисление на обучение в первый класс сопровождается изданием приказа о комплектовании классов-комплектов.

2.4. Сведения о приеме на обучение размещаются в автоматизированной информационной системе учета и комплектования контингента образовательных организаций (далее – АИС «Контингент»).

2.5. Учреждение ведет обособленный учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.

2.6. Личные дела обучающихся, сформированные при приеме на обучение в соответствии с законодательством об образовании и правилами приема на обучение в Учреждение, хранятся как документы строгой отчетности.

2.7. Образовательные отношения возникают между Учреждением и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, с учетом следующего:

2.7.1. родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравших ранее для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Управление образования администрации Иркутского района;

2.7.2. приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся на основании распоряжения Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, осуществляющего учёт форм получения общего образования несовершеннолетними.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случаях:

- длительной болезни обучающегося, подтверждённой медицинскими документами;

- невозможности временного освоения образовательной программы по объективным причинам.

3.2. Учреждение сохраняет место за обучающимися, образовательные отношения с которыми приостановлены.

3.3. По истечении периода приостановления образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

3.4. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Учреждении родители (законные представители) предоставляют справки о текущей успеваемости и (или) о результатах промежуточной аттестации, заверенные организацией, в которой осуществлялось временное обучение.

3.5. При длительном отсутствии обучающегося по семейным обстоятельствам и непредставлении сведений о его обучении в указанный период в другой организации Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения с указанием даты начала приостановления данных отношений.

3.8. В период приостановления образовательных отношений Учреждение не предоставляет обучающемуся социальные гарантии, предусмотренные для соответствующей категории обучающихся законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (то есть до окончания обучения по соответствующей образовательной программе).

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) применяется к обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего или среднего общего образования, а также к обучающимся, освоившим образовательную программу начального общего образования, если родители (законные представители) приняли решение не продолжать обучение ребенка в Учреждении.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или при смене формы получения образования на семейное образование или самообразование. Отчисление обучающегося в таком случае производится на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, подаваемого на имя директора Учреждения за 5-10 рабочих дней (в случае отчисления в связи с переводом – в трехдневный срок с момента подачи заявления);

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Приказ доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку установленного образца об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается приказом Учреждения.

Если выдать данную справку под роспись не представляется возможным, Учреждение направляет в адрес отчисленного лица или его законного представителя уведомление о необходимости явиться за справкой или дать согласие отправить её по почте.

4.6. При отчислении обучающегося из Учреждения ему или его родителям (законным представителям) выдается личное дело, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением основного общего образования личное дело может не выдаваться, если при получении аттестата об основном общем образовании обучающийся подаст заявление о приёме на обучение по образовательной программе среднего общего образования в Учреждении.

При отчислении в связи с получением среднего общего образования обучающемуся выдается из личного дела оригинал аттестата об основном общем образовании, представленного при поступлении на обучение по образовательной программе среднего общего образования, и медицинские документы.

4.7. Сведения об отчислении обучающихся Учреждение вносит в автоматизированную информационную систему учета и комплектования контингента образовательных организаций (АИС «Контингент»).