

Управление образования администрации
Иркутского районного муниципального образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования «Пивоваровская средняя общеобразовательная
школа»
(МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»)

ПРИКАЗ

« 19 » февраля 2025 г.

№ 20/1 - ОД

**Об открытии и организации работы
лагеря с дневным пребыванием
детей в 2025 году**

В целях организации летней занятости детей, оздоровления в летний период на базе
МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»

приказываю:

1. Организовать на базе школы работу смены лагеря с дневным пребыванием (без сна) для 90 детей с 02.06. по 24.06. 2025 года.
2. Днём открытия лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок» считать 02.06. 2025 года.
3. Утвердить режим работы ЛДП с соблюдением норм СанПиНа и в соответствии со следующим режимом дня:
 - 8.30 - 8.45. - приём детей
 - 9.00. - 9.15. - физическая зарядка
 - 9.30 - 9.45. - завтрак
 - 9.45 - 10.45. - отрядный час
 - 10.45 - 11.45. - тематический час
 - 11.45 - 13.00. - организация игр, праздников, экскурсии
 - 13.00. - 13.30. - обед
 - 13.40. - 14.20. - занятия по интересам, игры на воздухе
 - 14.30. - уход домой.
4. Утвердить штатное расписание (приложение 1) и списочный состав работников лагеря из числа педагогов и обслуживающего персонала школы:
 - 4.1. Начальник ЛДП- Вахрушева Ольга Егоровна – ответственная за формирование отрядов, подготовку номенклатурной документации и обеспечение безопасности детей во время пребывания в лагере дневного пребывания;
 - 4.2. Старший воспитатель – Шестеперова Ульяна Эдуардовна - ответственная за организацию мероприятий, проводимых в период ЛДП, ответственная за безопасность во время всех мероприятий ЛДП.
 - 4.3. Воспитатели отряда:
 - 1 отряд - Фазлулина Наталья Сергеевна педагог-психолог, Сикора Анна Викторовна учитель предметник
 - 2 отряд- Назарова Снежана Александровна, Дихтяр Анна Владимировна - учителя начальных классов;
 - 3 отряд- Калина Татьяна Ивановна, Шпаковская Анна Владимировна - учителя предметники
 - 4 отряд – Комова Елизавета Андреевна педагог организатор, Ваксильева Диана Сергеевна соц, педагог.

- 4.4. Повар - Турбянова Светлана Борисовна, Куликова Надежда Назимовна, кухонный работник – Кривороткин Роман Геннадьевич.
- 4.5. Социальный педагог - Новаковская Регина Константиновна – ответственная за питание подготовку отчётной документации;
- 4.6. Осинцева Ольга Владимировна, Тарасова Карина Сергеевна, Туктарова Полина Андреевна ответственные за подготовку и проведение спортивных и тематических мероприятий, тематических часов;
- 4.7. Уборщик служебных помещений, - ответственная за соблюдение санитарно-гигиенического состояния столовой – Бусарева Ольга Артуровна;
- 4.8. Уборщик служебных помещений, ответственная за соблюдение санитарно-гигиенического состояния отрядных комнат и помещений, занятых в работе ЛДП Яремчук Светлана Борисовна, Верхованова Виктория Анатольевна, Налётова Ирина Алексеевна, Туркина Анна Игоревна, Моисеева Надежда Михайловна;
5. Закрепить за ЛДП следующие помещения и кабинеты
- 5.1. Для размещения отрядных комнат за отрядами:
- 1 отряд - 7 кабинет,
 - 2 отряд - 14 кабинет,
 - 3 отряд - 10 кабинет
 - 4 отряд – 13 кабинет
- 5.2. Для проведения спортивных и тематических мероприятий малый и большой спортивный зал, актовый зал.
6. В первый день работы ЛДП 02.06. 2025 года, воспитателям отрядов провести инструктаж с детьми по охране труда и безопасности дорожного движения с внесением записей в журнал инструктажей.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.В. Кадникова