

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИВОВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 5 от
«30» января 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от 02.03.23 № 28/ЗОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МОУ ИРМО «ПИВОВАРОВСКАЯ СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» (далее – ОО).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 1.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - развитие и совершенствование учебно– воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Педагогический совет под председательством директора ОО:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
 - принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы ОВЗ или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - принимает участие в разработке основных образовательных программ Учреждения и внесении изменений в них;
 - принимает режим работы Учреждения;

- принимает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно утверждает перечень выбранных учебников из утвержденного федерального перечня учебников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принимает решение о поощрении и награждении выпускников Учреждения.
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор ОО.
- 3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех работников ОО.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ОО.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.2. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 5.3. Протоколы Педагогических советов ведутся в электронном виде, каждый протокол имеет свою нумерацию, распечатывается и прошивается, по итогам учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.