

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИВОВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 10 от
«24» марта 2025 г.

и введено в действие приказом
от 26.03.2025 г. № 34/1 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ
В МОУ ИРМО «ПИВОВАРОВСКАЯ СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с дополнениями и изменениями)
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - Приказом Администрации Управления образования Иркутского районного муниципального образования от 05.09.2024 г. № 301 «О работе с несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования или самообразования»;
 - Уставом МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»

- 1.2. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования. С учетом потребностей и возможностей личности, обучающихся общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования.
- 1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.
- 1.4. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования (экстерны), имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования и на любом этапе обучения с учетом мнения ребенка могут принять решение о продолжении его обучения в образовательной организации по месту жительства.

2.3. В случае выбора семейной формы образования для обучающегося, который обучается в муниципальной образовательной организации, оба родителя или единственный родитель (законные представители) обучающегося направляют письменное уведомление в адрес Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (Приложение 1) и подают письменное заявление руководителю ОО об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования.

2.4. В трехдневный срок МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» издает приказы об отчислении несовершеннолетнего и выдает родителям (законным представителям) обучающегося справку об обучении или о периоде обучения.

2.5. Личное дело обучающегося выдается по заявлению на руки родителю (законному представителю).

2.6. В случае выбора родителями (законными представителями) МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» для прохождения обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации им необходимо написать заявление на имя руководителя о прикреплении обучающегося к ОО и о прохождении им промежуточной и/или итоговой аттестации на базе МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» (Приложение 2).

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном по программам начального общего образования – не позднее 1 апреля теку-

щего учебного года, по программам основного общего образования – не позднее 1 декабря, по программам среднего общего образования – не позднее 1 ноября.

В течение 7 дней со дня подачи заявления МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» издает распорядительный акт о прикреплении несовершеннолетнего гражданина, обучающегося в форме семейного образования для прохождения промежуточной аттестации и о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Оригинал справки о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 3) выдается законному представителю после ознакомления с результатами, копия сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения. Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями.

2.8. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе и имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- обжалование актов ОО в установленном законодательством порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных мероприятиях различного уровня.

2.9. После прохождения экстерном промежуточной аттестации ОО издает приказ об откреплении и выдает родителю (законному представителю) справку о результатах прохождения промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»

3.2. К проведению промежуточной аттестации привлекаются учителя ОО, которые назначаются приказом руководителя.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учителями-предметниками самостоятельно.

3.4. Промежуточная аттестация проводится с апреля по май текущего учебного года. Расписание промежуточной аттестации (график консультаций и экзаменов) утверждается приказом директора МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ознакомиться с ООП образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения, в том числе с требованиями к предметным результатам, предъявляемым к освоению учебных дисциплин за соответствующий класс обучения.

3.6. Примерные материалы для промежуточной аттестации размещены на сайте МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в разделе «Родителям и ученикам».

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) экстерну может быть установлен индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, в том числе в связи с ускоренным освоением образовательной программы, но не чаще 2-х раз за учебный год (по учебным полугодиям).

3.8. По согласованию с родителями (законными представителями) образовательная организация при проведении консультаций может использовать дистанционные образовательные технологии.

Под консультацией понимается *специальное занятие*, которое проводит преподаватель по своему предмету с целью разъяснения обучающемуся учебного материала, вызвавшего у ученика затруднения при освоении образовательной программы. В рамках консультации учитель должен разъяснить критерии оценивания работы. Продолжительность консультации составляет не менее 30 минут.

3.9. После проверки работы учитель должен предоставить аналитическую справку, в которой необходимо отметить ошибки, указать темы, которые обучающийся не освоил; обосновать оценку, опираясь на п. 6.2 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ».

После проведения аттестации по учебному предмету и проверки работы родитель (законный представитель) должен зафиксировать факт ознакомления с работой своей подписью с указанием даты ознакомления.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Образовательная организация создает условия для ее ликвидации

3.8. По истечению сроков, установленных экстерну для ликвидации академической задолженности, ОО направляет в Управление образования администрации ИРМО информацию о данном обучающемся. Родители (законные представители) обязаны обратиться в ОО по месту прописки и написать заявление о приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение в соответствии с действующим порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией; освоение образовательной программы по АООП УО (ИН) – итоговой аттестацией.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Минпросвещения России, и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию (или итоговую аттестацию), МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» выдает аттестат (или свидетельство об обучении) согласно Порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

Начальнику Управления образования администрации
Иркутского районного муниципального образования
от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
Место регистрации (адрес) _____

Фактически проживающего по адресу (полный):

Телефон _____
Эл. адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения, формы получения образования в форме
(дата рождения)
семейного образования с _____ класса.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято согласно требованию части 2 статьи 31 Семейного Кодекса Российской Федерации исходя из принципа равенства супругов совместно обоими родителями, а также с учётом мнения ребёнка.

Сообщаем, что для прохождения промежуточной/итоговой аттестации прикреплены к

_____ (наименование общеобразовательной организации)

ранее проходили обучение в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Подпись отца (законного представителя) _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Обязуюсь предоставить информацию по итогам промежуточной аттестации (перехода из класса в класс) не позднее 01.07 текущего года в Управление образования АИРМО или по эл.адресу uoirk@mail.ru _____

(подпись, ФИО, дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Согласен (а) на обработку моих персональных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, электронная почта, адрес проживания) сотрудниками Управления образования (далее - Оператор) с целью обработки материалов обучающегося, находящегося на обучении в форме семейного образования (самообразования), направлении информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами в сфере образования.

дата _____ подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата _____ подпись _____ ФИО _____

СОШ» Кадниковой М.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Фактически проживающего по адресу:

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление

Прошу

зачислить

моего

ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс ____ класса по предметам согласно основной образовательной программе, *начального/основного/среднего* общего образования на весь период обучения / на период прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации/ на период _____ учебного года.

Прошу разрешить моему ребёнку/мне:

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами школы;
- принимать участие в централизованном тестировании
- получать консультации по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», основной образовательной программой МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (-а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Согласен (-на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 3.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Пивоваровская средняя общеобразовательная школа»**

ИНН 3827011854, КПП 382701001, ОГРН 1033802455246, 664511 Иркутская область, Иркутский район,
с. Пивовариха, ул. Дачная, 12, тел/ф 698-397, mou_psos@mail.ru

СПРАВКА

**О прохождении аттестации (экстерном) обучающегося, получающего образование в
форме семейного обучения в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»**

Данная справка выдана _____ (ФИО, г.р. обучающегося) и подтверждает, что он(а) не прошла аттестацию (экстерном) за курс _____ (класс) в МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» за 2024-2025 учебный год со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за год
1.		
2.		
3.		

(ФИО экстерна)

продолжит обучение в _____ классе
(продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» _____/Кадникова М.В./

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

С результатами ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись законного представителя, расшифровка)